



AB-Sprotoften

Nyborgs bedste boliger

VEDLIGEHOEDELSEREGLEMENT

A-ORDNING



SÆRLIGE REGLER

FOR DE ENKELTE

AFDELINGER

SE

KAPITLERNE 5 & 6

Standard-vedligeholdelsesreglement for AB-Sprotoften Model A – normalistsandsættelse

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1% pr. bomåned. Når boperioden har varet 8 år og 4 mdr. = 100 mdr., afholder udlejeren det fulde beløb ved normalistsandsættelsen.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

I Generelt

- | | |
|----------------------------------|--|
| Reglernes ikrafttræden | 1. Med virkning fra den 25. august 2022 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer. |
| Ændring af lejekontrakten | 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktsbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn | 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |

II Overtagelse af boligen ved indflytning

Boligens stand

1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.
Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.

Syn ved indflytning

2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.

Indflytnings-rapport Udfærdiges senest 4 uger efter indflytning

3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger

4. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.
5. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

III Vedligeholdelse i boperioden

Lejerens vedligeholdelsespligt

1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.
3. Røgalarmer: Boligen er udstyret med en eller flere røgalarmer, du har selv ansvaret for at skifte batteriet når det er fladt.
Mindst én gang årligt skal du selv rengøre røgalarmen.
Kvartalsvis skal du udføre funktionstest af din røgalarm

ved tryk på testknappen.

Hvis dine røgalarmer er sammenkoblet, skal alle alarmer give lyd samtidigt.

Hvis røgalarmen kører på strøm og ikke batteri, skal batteribackupenheden kontrolleres én gang årligt ved at afbryde strømmen.

Særlig udvendig vedligeholdelse

4. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
5. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

Udlejers vedligeholdelsespligt

6. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.
7. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Lejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.
8. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

Anmeldelse af skader

9. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

IV Ved fraflytning

Normalstandsættelse ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig
 - hvidtning eller maling af lofter og overvægge
 - maling eller tapetsering af vægge
 - rengøring.Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejeren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

2. Lejeren afholder udgifterne til normalistsættelsen, men udlejereren overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejereren således helt have overtaget udgiften til normalistsættelsen.
- Misligholdelse**
3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
 4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.
- Ekstraordinær rengøring**
5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande og overflader m.v., betragtes dette også som misligholdelse. Gælder for hele lejligheden.
- Undladelse af normalistsættelse**
6. Normalistsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsatsat.
- Syn ved fraflytning**
7. Udlejereren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.
- Fraflytnings-rapport**
8. Ved synet udarbejder udlejereren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejereren.
 9. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.
- Oplysning om istandsættelsesudgifter**
10. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejereren lejeren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistsættelse og eventuel misligholdelse.
- Endelig opgørelse**
11. Udlejereren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejeren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet.

Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.

12. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.

Arbejdets udførelse

13. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.

Gælder for nedennævnte V afdelinger.

Afd. 6 Rådyrvænget
Afd. 7 Sprotoften nr. 31 til 33
Afd. 8 Tronnealle
Afd. 9 Ådalen
Afd. 17 Vindingetoften
Afd. 18 Risvej
Afd. 19 Åhuset
Lejerens pligt i boperioden.

Særlig udvendig vedligeholdelse (jvf. III, 4)

1. Haver skal holdes tilplantede og renholdte. Græsplæner skal holdes slåede. Hækkene skal klippes mindst en gang om året, senest i september måned. Hækkens højde må ikke overstige 1,8 meter. Træer skal beskæres, så de ikke bliver for voldsomme i højde og bredde. Vinduer skal pudses. Flisebelægninger og læhegn skal vedligeholdes og skal afleveres intakte ved fraflytning. Det påhviler lejere med haver, selv at vedligeholde, male og udskifte div. Læhegn og havelåger, opsat af nuværende eller tidligere beboer. Kun hegn opsat af afdelingen, bliver vedligeholdt af afdelingen.

Alle afdelinger

2. Vinduer skal pudses
3. Snerydning skal foretages ved egen indgang og boligsti og eventuel parkeringsplads. (kun køreveje og hovedstier holdes af udlejer)
4. Udhuse holdes rengjorte og intakte. Gælder også trapezplader.
5. Murværk, tagrender og nedløbsrør skal holdes fri for beplantning.
6. Udvendigt murværk må ikke males. Ligesom der ikke må opsættes paraboler og antenner.
7. Haverne er et rekreativt uderum til boligen, og må ikke benyttes som oplagsplads for diverse ting f.eks. både, trailer og campingvogne, som ikke naturligt henhøre til havens formål. Må ikke være synligt udefra.

Etagebebyggelse

8. Altaner må ikke bruges som oplagsplads, altanerne skal fremstå rydelige set udefra.

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (jvf. IV, 1)

Stuer, værelser og entré *Vægbehandling*

1. Vægge i stuer/værelser/entré er ved indflytningen tapetserede eller malede.
Som vægbeklædning må kun rutex-tapet benyttes (afd. 20 her spartelvægge). Rutex skal altid males med vandig maling som kvalitet fra Flügger, glans 5, farvekode 4311. Hvis indflytter ønsker højere glans end 5, så betaler indflytter differencen. Væggene skal behandles med dækkende ensartet farve. Såfremt væggene fremtræder anderledes behandlet end ved indflytning vil det blive betragtet som misligholdelse ved fraflytning. Borter på vægge skal altid fjernes af fraflytter på fraflytters regning.

Loftbehandling

2. Vandig maling i kvalitet som Flügger, glans 5, farvekode 4311. Mørke farver må ikke benyttes.

Køkken *Vægbehandling*

3. Tapet/rutex behandles med vandig maling i kvalitet som Flügger, glans 10, farvekode 4311.
Fliser må ikke males.

Loftbehandling

4. Vandig maling. Mørke farver ikke benyttes.
farvekode 4311, glans 5

Badeværelse *Vægbehandling*

5. Tapetserede eller malede vægge males med kvalitet som Flügger, glans 25, farvekode 4311.
Fliser afkalkes jævnligt. Fliser må ikke males.

Loftbehandling

6. Vandig maling med glans 25 i kvalitets som Flügger, farvekode 4311.

Træværk

7. Males med acryl emalje i kvalitet som Flügger (modehvid) glans 40 eller 50.

Gulve

8. Lakeres med vandbaseret gulvlak. Behandlingen foretages så ofte, at gennemslidning ikke finder sted.

Inventar **Emhætter**

9. Filteret renses jævnligt og udskiftes efter behov

Komfurer

10. Ovnen renses med ovnrens og plader holdes fri for overkog og rust.

Køleskabe/fryseskab

11. Afrimes jævnligt, afløb holdes fri for bakterier med ATAMON

Ovnfast stenplade

12. Vedligeholdes med olie

Køkkenskabe og låger

13. Aftørres jævnligt og må ikke males.

Stænkplade

14. Må ikke males

I afd. 6 - 7 - 8 – 9 + 17 + 19

Gælder den til lejligheden hørende beboerorientering.

VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

Boligens standard ved lejemålets begyndelse

1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte.
2. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.

Slid og ælde

3. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde, for et lejemål af den pågældende type og alder.

Farvevalg

4. Boligerne overtages med lyse vægge jf. afsnit VI



AB-Sprotoften
Nyborgs bedste boliger

Godkendt på hovedbestyrelsesmødet 14. november 2024

Dorte Sørensen (formand)

Mette Pedersen (næstformand)

Leif Andreasen

Vibeke F. Frede

Knud Fick