

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OM BEBOERE I AB-SPROTOF- TEN

1.	INDLEDENDE BEMÆRKNINGER	3
1.1	Formål	3
1.2	Dataansvar	3
2.	BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER RELATERET TIL UDLEJNING MV.	3
2.1	Oprettelse af sag	3
2.2	Personnummer	3
2.3	Økonomiske forhold.....	4
2.4	Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv.	4
2.5	Strafbare forhold.....	4
3.	BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I ANDEN SAMMENHÆNG	5
3.1	Husordensklager	5
3.2	Vaskeri.....	5
3.3	Gas	5
3.4	Vand	5
3.5	Varme	5
3.6	El	6
3.7	Nøglebrik/kort	6
3.8	Tv-overvågning (Benyttes ikke)	6
3.9	Tv-kanaler.....	6
3.10	Venteliste.....	7
4.	I FORBINDELSE MED OG EFTER FRAFLYTNING	7
4.1	Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv.	7
5.	MODTAGERE OG VIDEREGIVELSE MV.	7
5.1	Modtagere	7
5.2	Offentliggørelse	8
5.3	Overførsel til tredjelande (BRUGES IKKE)	8
6.	OPBEVARINGSBEGRÆNSNING	8
6.1	Sletning af data.....	8
6.2	Anmodning om sletning	8
7.	DINE RETTIGHEDER	9
8.	KONTAKTOPLYSNINGER.....	9
8.1	Boligorganisationen	9
8.2	Datatilsynet.....	10

1. INDLEDENDE BEMÆRKNINGER

1.1 Formål

1.1.1 Hos AB-Sprotoften (herefter "Boligorganisationen") vil vi løbende komme til elektronisk og på anden systematisk måde at behandle forskellige personoplysninger om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig om, hvilke oplysninger om dig vi indhenter, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler.

1.1.2 Formålet med behandlingen af dine oplysninger er overordnet set administration af dit lejeforhold i henhold til de gældende regler herfor.

1.2 Dataansvar

1.2.1 Boligorganisationen er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os i forbindelse med lejeforholdet, og Boligorganisationen har således i henhold til databeskyttelseslovgivningen ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.

1.2.2 Dette indebærer bl.a., at du til enhver tid kan rette henvendelse til Boligorganisationen, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Se pkt. 8 nedenfor.

2. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER RELATERET TIL UDLEJNING MV.

2.1 Oprettelse af sag

2.1.1 Når du lejer en bolig, opretter vi en sag i vores it-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger, der som udgangspunkt stammer fra dig selv.

2.1.2 Vi registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder dit navn, adresse, privat- og arbejdstelefonnumre og e-mailadresse. Der registreres desuden medlemsnummer/opskrivningsnummer samt oplysninger om husstandens størrelse og sammensætning, herunder antal hjemmeboende børn og eventuelle vægeforhold mv.

2.1.3 Herudover registreres oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om du har et kommunalt beboerindskudslån.

2.1.4 Hvis du bor i en almen ungdomsbolig/startbolig, hvor lejeforholdet er betinget af, at du under uddannelse indhenter og behandler vi også oplysning om din uddannelsesmæssige status.

2.1.5 Grundlaget for de oplysninger vi behandler under punkterne 2.1.1-2.1.4, er, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig, for at kunne opfylde den lejekontrakt, du har indgået med os. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

2.2 Personnummer

- 2.2.1 Herudover beder vi om samtykke til at behandle dit personnummer (CPR-nummer). Dette sker, da vi har behov for at kunne identificere dig, dels grundet det løbende mellemværende mellem os, dels af praktiske og administrative hensyn. Dit personnummer vil/kan også kunne blive brugt i forbindelse med digital kommunikation og overførsel, herunder via NemKonto og e-Boks.
- 2.2.2 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.]
- 2.3 Økonomiske forhold
- 2.3.1 Der er en række situationer, hvor Boligorganisationen må behandle oplysninger om dine økonomiske forhold. Dette kan fx være oplysning om, at du har fået støtte til betaling af beboerindskud, at du er i restance med leje eller anden pligtig pengeydelse eller om forfalden gæld til Boligorganisationen. Eller i forbindelse med fleksibel udlejning hvor det ene krav er at du er i arbejde, som dokumentation herfor skal vi have de seneste 3 måneders lønsedler – disse opbevares i aflåste arkivskabe.
- 2.3.2 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.
- 2.4 Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv.
- 2.4.1 Det kan også være nødvendigt, at vi behandler oplysninger om, at du har særlige behov, herunder en funktionsnedsættelse, der gør det påkrævet at boligen er indrettet særligt hertil. Sådanne oplysninger kan behandles med henblik på at afklare, om du lever op til de kriterier, der i visse tilfælde giver dig fortrinsret til en bolig eller berettiger den boligsøgende til en bolig med særlig indretning.
- Vi behandler ovennævnte oplysninger idet dette er nødvendigt for, at overholde en socialretlige forpligtelser, der udspringer af anden lovgivning mv., jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9.
- 2.4.2 Derudover kan det være sagligt, at vi behandler oplysning om, at du er syg, hvis du ønsker at indgå en aftale om fremleje pga. midlertidigt fravær fra boligen i forbindelse med din sygdom i medfør almenlejelovens § 65, stk. 1. I den forbindelse kan vi også behandle oplysninger om forretningsrejser, studieophold eller midlertidig forflyttelse eller lignende, jf. almenlejelovens § 65, stk. 1.
- 2.5 Strafbare forhold
- 2.5.1 Ifølge lovgivningen har vi som boligorganisation mulighed for at modtage oplysninger om strafbare forhold, som en beboer har begået inden for eller med virkning i det boligområde, som den pågældende bor i, eller mod en ansat i boligorganisationen. Politiet må videregive sådanne oplysninger, når dette er nødvendigt som led i en tryghedsskabende indsats. Retsgrundlaget er almenboligloven.
- 2.5.2 Oplysninger om strafbare forhold kan endvidere behandles, hvis lejeaftalen hæves, jf. pkt. 5 nedenfor.

3. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I ANDEN SAMMENHÆNG

3.1 Husordensklager

3.1.1 Vi er som boligorganisation forpligtet til at behandle klager fra beboere og i fornødent omfang agere over for de beboere, der bl.a. tilsidesætter god skik og orden. I forbindelse med vores håndtering af klagesager behandler vi en række personoplysninger elektronisk.

3.1.2 Der henvises til vores politik om behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, der er tilgængelig i vores hjemmeside.

3.2 Vaskeri

3.2.1 I afdelinger med fælles vaskeri vil du i forbindelse med din indflytning få udleveret en vaskebrik eller et vaskekort.

Vaskekortet eller brikken er lavet hos Miele og udleveres på boligkontoret. Miele har brug for nødvendige oplysninger, for at boligkontoret kan opkræve vaskeforbruget på den korrekte adresse, derfor er din adresse og lejemålsnummer videregivet til dem.

Hvor vaskebrik eller vaskekort bruges som adgangskort til vaskeriet, bliver det registreret en elektronisk log hvornår, du har været i vaskeriet, hvilket gemmes.

Medarbejdere i administrationen har adgang til loggen og er underlagt strenge pålæg om ikke at følge enkeltpersoners aktiviteter. De registrerede oplysninger vil kun blive brugt i helt særlige tilfælde f.eks. tyveri.

Der er indgået en databehandleraftale med Miele.

3.3 Gas

3.3.1 I afdelinger hvor der betales aconto og med individuel gasmåling udarbejdes varmeregnskabet af Ista, Ista registrerer på deres målere det forbrug der har været af gas til varme, Ista får de nødvendige oplysninger de skal bruge for at kunne udarbejde et varme regnskab, de får tilsendt aconto forbrug, adresse, navn og lejemåls nr. Hvor vi selv laver regnskabet, oplyser Ista om hvert lejemåls forbrug. Hvor der ikke betales aconto sendes navne og adresseoplysninger til forsyningsselskabet ved hver ny indflytning.

3.4 Vand

3.4.1 I afdelinger hvor der betales aconto og med individuel vandmåling udarbejdes vandregnskabet af Ista, Ista registrerer på deres målere det forbrug der har været af vand, Ista får de nødvendige oplysninger de skal bruge for at kunne udarbejde et vand regnskab, de får tilsendt aconto forbrug, adresse, navn og lejemåls nr. Hvor vi selv laver regnskabet, oplyser Ista om hvert lejemåls forbrug. Hvor der ikke betales aconto sendes navne og adresseoplysninger til forsyningsselskabet ved hver ny indflytning.

3.5 Varme

- 3.5.1 I afdelinger hvor der betales aconto og med individuel varmemåling udarbejdes varmregnskabet af Ista, Ista registrerer på deres målere det forbrug der har været af varme, Ista får de nødvendige oplysninger de skal bruge for at kunne udarbejde et varme regnskab, de får tilsendt aconto forbrug, adresse, navn og lejemåls nr. Hvor vi selv laver regnskabet, oplyser Ista om hvert lejemåls forbrug. Hvor der ikke betales aconto sendes navne og adresseoplysninger til forsyningsselskabet ved hver ny indflytning.
- 3.6 El
- 3.6.1 I afdelinger hvor der betales aconto og med individuel elmåling udarbejdes elregnskabet af Ista, Ista registrerer på deres målere det forbrug der har været af el, Ista får de nødvendige oplysninger de skal bruge for at kunne udarbejde et el regnskab, de får tilsendt aconto forbrug, adresse, navn og lejemåls nr. Hvor vi selv laver regnskabet, oplyser Ista om hvert lejemåls forbrug. Hvor der ikke betales aconto sendes navne og adresseoplysninger til forsyningsselskabet ved hver ny indflytning.
- 3.6.2 Hvis du har givet os fuldmagt til at tilmelde husstanden til den relevante elhandelsvirksomhed, vil vi behandle oplysninger (bl.a cpr. Nr) til brug for tilmeldingen, herunder det el-produkt, som husstanden benytter.
- 3.6.3 Retsgrundlag: Bekendtgørelse om elhandelsvirksomhedernes opgaver og forpligtelser i forbindelse med levering af elektricitet til elkunder¹
- 3.7 Nøglebrik/kort
- 3.7.1 I de afdelinger hvori der er elektroniske dørlåse har du fået udleveret et dørkort (nøglekort), som aktiverer de elektroniske dørlåse hos os. Låsene er koblet til et alarmsystem. Dit dørkort har et nummer, som bliver registreret i en elektronisk log, når du åbner en dør med elektronisk lås. Loggen viser, hvornår dit kort er blevet brugt, og hvor.
- 3.7.2 Logoplysningerne kan potentielt benyttes til at spore, hvilke døre nøglekortet har været brugt til at åbne samt tidspunktet herfor. Vi bruger kun oplysninger i helt særlige tilfælde, fx i tilfælde af indbrud. Den elektroniske log overskrives med jævne mellemrum og er altså ikke bestandig. Hvis du afbryder en udløst alarm ved hjælp af dit dørkort, registreres det også. De ansatte ved boligforeningen har adgang til loggen.
- 3.7.3 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger de legitime interesser, der er anført under pkt. 3.8.2.
- 3.8 Tv-overvågning (**Benyttes ikke**)
- 3.8.1 Vi foretager tv-overvågning med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet, og det er markeret med skiltning de steder, hvor kameraerne er placeret.
- 3.9 Tv-kanaler
- 3.9.1 Afd. 1, 22, 7 og 9 har grundpakken til You-See medmindre de har valgt at opsigte abonnement hos Boligselskabet. Vi udveksler som sådan ikke data med You-See, de ved dog hvem der har de

forskellige tvpakker mv.. Vi sender som det eneste til You-see en opsigelse på det specifikke lejemål, der ikke ønsker grundpakken.

3.10 Venteliste

- 3.10.1 Hvis du er opnoteret på Boligorganisationens venteliste, behandler vi også i den forbindelse en række oplysninger om dig. Der henvises til vores beskrivelse om behandling af personoplysninger i forbindelse med administration af venteliste, der er tilgængelig i vores hjemmeside.

4. I FORBINDELSE MED OG EFTER FRAFLYTNING

4.1 Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv.

- 4.1.1 I forbindelse med opsigelsen af et lejemål registreres relevante oplysninger om baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen. Dette sker bl.a., så vi kan dokumentere baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen.

- 4.1.2 Lovgivningen giver udlejer en række muligheder for at hæve lejeaftalen. Disse muligheder følger bl.a. af almenlejelovens kapitel 15. Lovgivningen indebærer bl.a., at lejeaftalen kan hæves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, hvis beboeren har tilsidesat god skik og orden, eller hvis nogen er straffet i medfør af § 4 i lov om forbud mod besøgende i bestemte lokaler for at have modtaget besøgende i eller ved det lejede i strid med et forbud nedlagt i medfør af loven. Dette betyder bl.a., at boligorganisationen kan behandle både fortrolige oplysninger (om fx økonomiske forhold) og følsomme oplysninger (om fx strafbare forhold) i forbindelse med situationer, hvor lejeaftalen hæves.

- 4.1.3 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde. Retsgrundlaget er almenboligloven.

5. MODTAGERE OG VIDEREGIVELSE MV.

5.1 Modtagere

- 5.1.1 Visse oplysninger opbevares hos vores databehandlere i forbindelse med de drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver (fx backup, hosting af hjemmeside mv.), vi også får løst eksternt. Opbevaring af oplysningerne hos eksterne samarbejdspartnere (vores databehandlere) er undergivet reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og der er indgået databehandleraftaler med databehandlerne, der skal sikre, at dine oplysninger bl.a. ikke kommer uvedkommende i hænde.

- 5.1.2 Endvidere kan der ske videregivelse i sager om husordensklager. Oplysninger fra klagesager kan i den forbindelse tilgå beboerklagenævnet, ligesom oplysningerne kan tilgå boligretten, der bl.a. kan tage stilling til, om opsigelsen af et lejemål er berettiget. Der henvises i den forbindelse til vores politik om behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, der er tilgængelig i vores hjemmeside.

- 5.1.3 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde.
- 5.1.4 Dine personoplysninger kan også gives til vores advokater eller andre til brug for løsningen af en konkret opgave. Det kan fx være, hvis Boligorganisationen har brug juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges af vores advokat.
- 5.1.5 I visse tilfælde er boligorganisationen derudover forpligtet til at videregive personoplysninger til kommunen. Dette gælder fx hvis en beboer, der har fået anvist sin bolig af kommunalbestyrelsen inden for det første år af lejeforholdet er i restance med betalingen, og boligorganisationen derefter sender påkrav til beboeren. Kommunalbestyrelsen skal i sådanne situationer tillige underrettes om påkravet. Derudover skal boligorganisationen fx give kommunen skriftlig underretning, hvis boligorganisationen anmoder fogedretten om beboerens udsættelse af den lejede bolig grundet betalingsmisligholdelse, således at de sociale myndigheder kan bistå beboeren.
- 5.2 Offentliggørelse
- 5.2.1 Vi offentliggør ikke oplysninger om vores lejere eller andre beboere. Det kan dog ske, at vi offentliggør harmløse situationsbilleder, der tages i forbindelse med arrangementer, som boligorganisationen eller boligafdelingen afholder. Sådanne billeder har til formål at vise en bestemt begivenhed eller aktivitet, men det kan ikke udelukkes, at der vil optræde genkendelige billeder af beboere mv. i den sammenhæng. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Behandlingen er nødvendig for vores legitime interesse i at vise omverdenen, at der foregår sociale aktiviteter i Boligorganisationen.
- 5.3 Overførsel til tredjelande (**BRUGES IKKE**)
- 5.3.1 [Visse af dine data vil blive overført til lande beliggende uden for EU/EØS. Dette skyldes, at vores [databehandler[e]] er beliggende i [land/lande].]
- 5.3.2 [Overførsel af dine personoplysninger til [indsæt and/lande] sker på baggrund af [EU's standardkontrakter om overførsel af personoplysninger til tredjelande] [andet], der derved garanterer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau. Du kan få en kopi af overførselsgrundlaget, hvis du retter henvendelse til os (se vores kontaktinformationer under punkt 8 nedenfor).]

6. OPBEVARINGSBEGRÆNSNING

- 6.1 Sletning af data
- 6.1.1 Hos Boligorganisationen har vi udarbejdet en politik, der beskriver hvordan og hvornår vi sletter personoplysninger. Vi henviser til denne sletningspolitik, der kan findes på vores hjemmeside.
- 6.2 Anmodning om sletning

- 6.2.1 Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

7. DINE RETTIGHEDER

- 7.1.1 Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger.

- 7.1.2 Du har i den forbindelse ret til at:

- anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 15),
- anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 16),
- anmode om, at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 17),
- anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 18),
- anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 20), samt
- gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 21).

- 7.1.3 Der henvises i øvrigt til vores politikker mv., der tillige indeholder en beskrivelse af særlige behandlinger af personoplysninger, herunder behandling af personoplysninger i forbindelse med tv-overvågning, behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, slettepolitik, behandling af personoplysninger i forbindelse med ventelister.

- 7.1.4 Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

- 7.1.5 Du har som nævnt ret til at gøre indsigelse over vores behandling af dine personoplysninger, og du kan – hvis du fx ikke er enig i vores afgørelse i forhold til din indsigelse – klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor).

8. KONTAKTOPLYSNINGER

- 8.1 Boligorganisationen

- 8.1.1 Boligorganisationens kontaktoplysninger er:

AB-Sprotoften
Sprotoften 34
5800 Nyborg
65 31 14 85
Sprotoften@ab-sprotoften.dk

8.2 Datatilsynet

8.2.1 Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5
1300 København K
Tlf. 33193200
E-mail: dt@datatilsynet.dk

22-05-2018